

## Jak zalogować się do dziennika elektronicznego? – instrukcja dla rodzica i ucznia.

Aby uczeń mógł logować się do dziennika elektronicznego (systemu UONET+), muszą być wprowadzone do systemu jego dane, w szczególności: imię i nazwisko, PESEL oraz adres e-mail.

Aby do systemu mógł logować się również rodzic ucznia, w kartotece ucznia muszą być wprowadzone dane rodzica, a w szczególności imię i nazwisko oraz adres e-mail (inny niż adres ucznia).

Dane ucznia i jego rodziców wprowadza do systemu sekretarz szkoły lub wychowawca klasy. **W związku z tym rodzice są proszeni są o dostarczenie swoich adresów e-mail (jeżeli do tej pory tego nie zrobili).**

Podczas pierwszego logowania do systemu każdy użytkownik musi przeprowadzić procedurę zakładania (lub aktywacji) konta, która wiąże się z utworzeniem hasła dostępu do systemu.

### Zakładanie konta podczas pierwszego logowania do systemu

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych.
2. Wprowadź adres strony startowej witryny systemu <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminaplesna>
3. Naciśnij klawisz **Enter**
4. Na wyświetlonej stronie kliknij przycisk **Zaloguj się**




Wyświetli się strona logowania do systemu.

5. W oknie logowania kliknij odnośnik **Zalóż konto**.



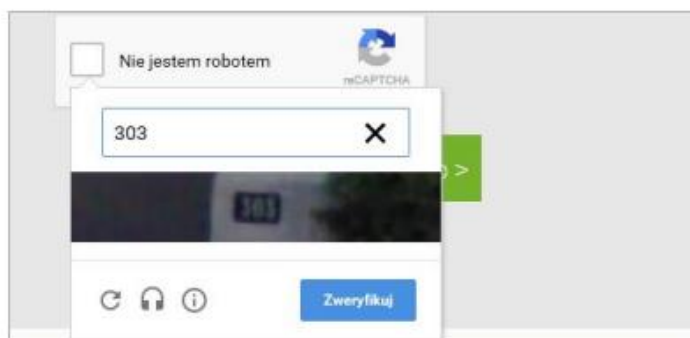
The screenshot shows a login page titled "Logowanie". Below the title, it says "Proszę podać e-mail i hasło". There are two input fields: "E-mail:" and "Hasło:". Below the input fields, there are three links: "Zalóż konto" (circled in red), "Przywróć dostęp", and "Zmień hasło". A large green button labeled "Zaloguj się >" is positioned below the links. At the bottom, there is a question mark icon followed by the text "Nie wiesz jak się zalogować? Skorzystaj z naszych porad >".


6. W oknie **Zalóż konto** wpisz swój adres e-mail (ten sam, który został wcześniej wprowadzony do bazy systemu UONET+ przez wychowawcę), zaznacz opcję **Nie jestem robotem**, a następnie kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.



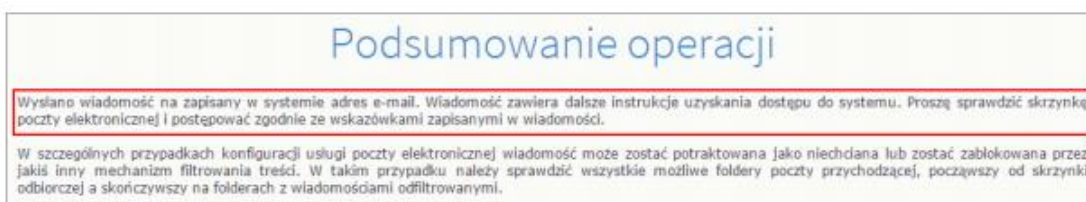
The screenshot shows an account creation page titled "Tworzenie konta". Below the title, it says "Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisk 'Wyślij wiadomość'." and "Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje." Below this, there is a blue text block: "Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie." Below the text, there is a label "Adres e-mail:" followed by an input field. Below the input field, there is a checkbox labeled "Nie jestem robotem" which is checked. To the right of the checkbox is the reCAPTCHA logo and the text "reCAPTCHA Prywatność - Warunki". A large green button labeled "Wyślij wiadomość >" is positioned at the bottom.

7. Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinię się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności (np. przepisuj kod z obrazka) i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.



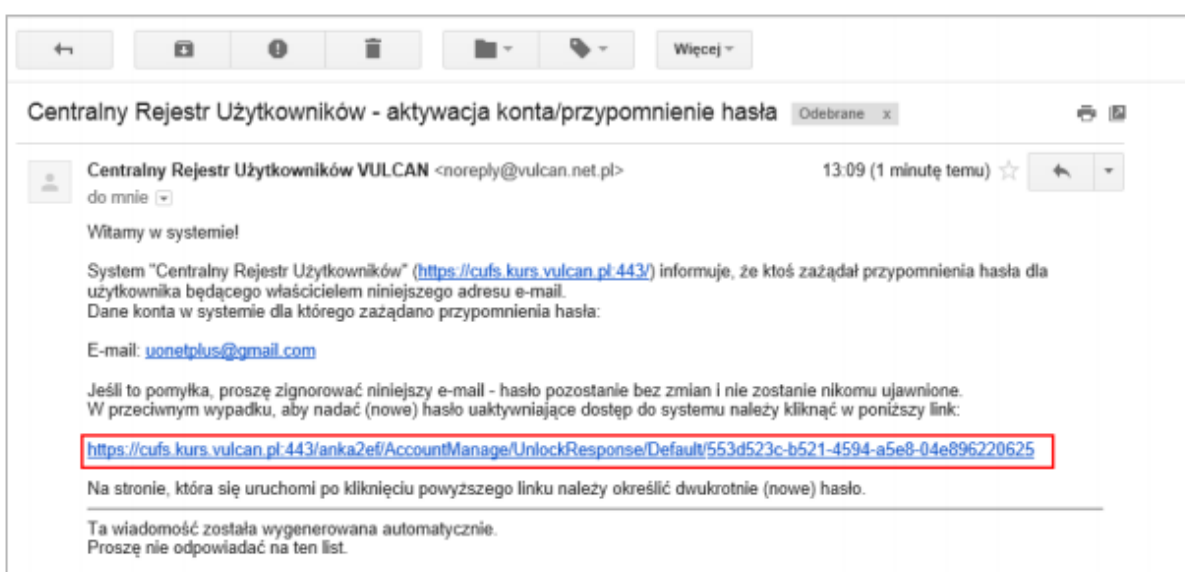
Zadanie do wykonania możesz zmienić za pomocą ikony .

8. Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie *Podsumowanie operacji*.



9. Zaloguj się do swojej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość, przeczytaj ją i kliknij odnośnik do strony, na której będziesz mógł wprowadzić swoje hasło.

Jeśli wiadomości nie ma w głównym folderze skrzynki odbiorczej, przejrzyj inne jej foldery.



10. W oknie **Aktywacja konta** w polach **Nowe hasło** oraz **Powtórz nowe hasło** wprowadź swoje hasło, stosując się do podpowiadanych wymagań. Zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.

Aby aktywować konto **uonetplus@gmail.com**, podaj nowe hasło i potwierdź autentyczność operacji. Następnie naciśnij przycisk "Ustaw nowe hasło".

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Nowe hasło:  
.....

Powtórz nowe hasło:  
.....

✓ Nie jestem robotem

reCAPTCHA  
Prywatność - Warunki

Hasło musi spełniać następujące wymagania:  
- długość hasła: co najmniej 8,  
- liczba wielkich liter: co najmniej 1,  
- liczba cyfr: co najmniej 1,  
- liczba znaków niealfanumerycznych (nie liter i nie cyfr): co najmniej 0  
- ważność hasła (liczba dni po których hasło wygasa): 999,  
- unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 180

Ustaw nowe hasło >

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinię się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.

Wyświetli się strona *Podsumowanie operacji* z komunikatem o zmianie hasła.

Podsumowanie operacji

Hasło użytkownika **uonetplus@gmail.com** zostało zmienione.  
Można zamknąć okno przeglądarki, ponownie otworzyć witrynę aplikacji i zalogować się za pomocą adresu e-mail i nowo ustawionego hasła.

11. Zamknij okno przeglądarki.

## Logowanie do dziennika elektronicznego (systemu UONET+):

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych i przejdź na stronę startową systemu UONET+ <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminaplesna>
2. Kliknij przycisk **Zaloguj się**
3. W oknie logowania wprowadź swój **adres e-mail i hasło**, a następnie kliknij przycisk **Zaloguj się**.